

BEGEGNUNGS FONDS

DER HOCHRHEINKOMMISSION



IHRE UNTERLAGEN

1. CHECKLISTEN
2. FÖRDERANTRAG
3. PROJEKTBERICHT

CHECKLISTE

01 VOR DEM ANTRAG

PASST MEINE PROJEKTIDEE ZUM BEGEGNUNGSFONDS?



WEITERE INFORMATIONEN
FINDEN SIE AUF
[WWW.HOCHRHEIN.ORG/
BEGEGNUNGSFONDS](http://WWW.HOCHRHEIN.ORG/BEGEGNUNGSFONDS)

1. GRENZÜBERSCHREITEND

Mein Projekt wird von je einem **Partner aus Deutschland und der Schweiz** durchgeführt. Weitere Partner sind möglich.

2. REGIONAL

Ein Partner hat seinen Sitz in den **Landkreisen Lörrach oder Waldshut**.
Ein Partner hat seinen Sitz in den **Kantonen Aargau oder Schaffhausen**.
Mein Projekt wird in der Hochrhein-Region durchgeführt.

3. ZIEL

Mein Projekt bringt Menschen in der Region zusammen, vertieft grenzüberschreitende Begegnungen und fördert das gegenseitige Verständnis.

4. PROJEKTPARTNER

Ich bin eine **Einzelperson, Gruppe, Verein, Gemeinde, Schule, Organisation** oder **Verband** (keine Partei).

5. FINANZEN

Mein Projekt hat ein **Gesamtbudget** von etwa 500 - **5.000 Euro oder Franken**.

Ich kann mein Projekt **vorfinanzieren**.

Ich habe verstanden, dass die Fördersumme max. 50% der Projektkosten entspricht.

Sie können alle Punkte abhaken oder haben Nachfragen?

Dann melden Sie sich bei uns. Wir sind gespannt auf Ihre grenzüberschreitende Idee und helfen Ihnen gerne.

6. KONTAKT

Ich habe mich bei der Geschäftsstelle der Hochrheinkommission gemeldet und meine Fragen und Ideen durchgesprochen.

→ **dann füllen Sie jetzt das Antragsformular aus:**

www.hochrhein.org/begegnungsfonds

7. ANTRAG

Ich habe meinen Antrag **ausgefüllt** und von **beiden Partnern unterschrieben** per E-Mail an die Hochrheinkommission geschickt.

Wir freuen uns auf Ihr Projekt!

Ihr eingereichter Antrag wird jetzt geprüft und unserem Gremium zur Entscheidung vorgelegt.

CHECKLISTE

02 ZUR PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Gratulation, Ihr Projekt wird gefördert!

Jetzt müssen Sie bei der Projektdurchführung die folgenden Punkte beachten:

1. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

WIR WOLLEN UNSEREN BEGEGNUNGSFONDS BEKANNTER MACHEN, UM MÖGLICHSST VIELE GUTE IDEEN ZU UNTERSTÜTZEN. BITTE HELFEN SIE UNS DABEI!

Ich habe das **Logo der Hochrheinkommission auf Flyern, Plakaten, Pressemitteilungen** und ähnlichem abgebildet.

Ich habe Flyer und/oder Banner des Begegnungsfonds aufgelegt. Beides ist in der Geschäftsstelle erhältlich.

Ich habe mündlich **auf die Förderung der Hochrheinkommission hingewiesen**.

Ich mache Fotos von meinem Projekt. Die Fotos stelle ich der Hochrheinkommission für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.

2. PROJEKTABSCHLUSS

Ich habe den **Projektbericht** geschrieben.

Ich habe das **Abrechnungsf formular** ausgefüllt und mit den Rechnungen gegengeprüft.

Ich habe Scans aller **Rechnungen** gemacht.

Ich habe Scans der **Zahlungsbelege** (Kontoauszüge, Quittungen) zu allen eingereichten Kosten gemacht.

Mein Projektpartner und ich haben den **Projektbericht** und die Abrechnung **unterschrieben**.

Ich stelle mindestens **drei Fotos** meines Begegnungsprojekts in digitaler Form für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.

Ihre Unterlagen sind vollständig?

**Prima, dann reichen Sie alle oben genannten Dokumente per E-Mail ein.
Nach unserer Prüfung wird der Förderbetrag ausbezahlt.**

NOCH FRAGEN?

MELDEN SIE SICH
GERNE BEI DER
HOCHRHEINKOMMISSION

+49 (0)7751 918 77 83
INFO@HOCHRHEIN.ORG



WEITERE
INFORMATIONEN
FINDEN SIE AUF
WWW.HOCHRHEIN.ORG/
BEGEGNUNGSFONDS



FÖRDERANTRAG

ANGABEN ZU DEN PROJEKTPARTNERN

KONTAKT

GESCHÄFTSSTELLE DER HOCHRHEINKOMMISSION

AMTHAUSSTR. 1 | D-79761 WALDSHUT-TIENGEN

INFO@HOCHRHEIN.ORG

+49 (0)77 51 918 77 83

PROJEKTPARTNER 1

VORNAME NACHNAME

INSTITUTION (ÖFFENTLICH | PRIVAT)

ADRESSE (STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT)

TELEFON

E-MAIL

PROJEKTKONTO

BANK

KONTONUMMER

IBAN

BLZ/BIC

PROJEKTPARTNER 2

VORNAME NACHNAME

INSTITUTION (ÖFFENTLICH | PRIVAT)

ADRESSE (STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT)

TELEFON

E-MAIL

WEITERE PROJEKTPARTNER (OPTIONAL)

NAME, VORNAME ANSPRECHPERSON

INSTITUTION (ÖFFENTLICH | PRIVAT)

Die antragstellenden Projektpartner erklären sich einverstanden,
dass die Daten des Förderantrags elektronisch erfasst werden.

FÖRDERANTRAG

ANGABEN ZUM PROJEKT

PROJEKTTITEL

PROJEKTANFANG

PROJEKTENDE

WO FINDET IHR PROJEKT STATT?

AN WELCHE ZIELGRUPPE RICHTET SICH IHR PROJEKT?

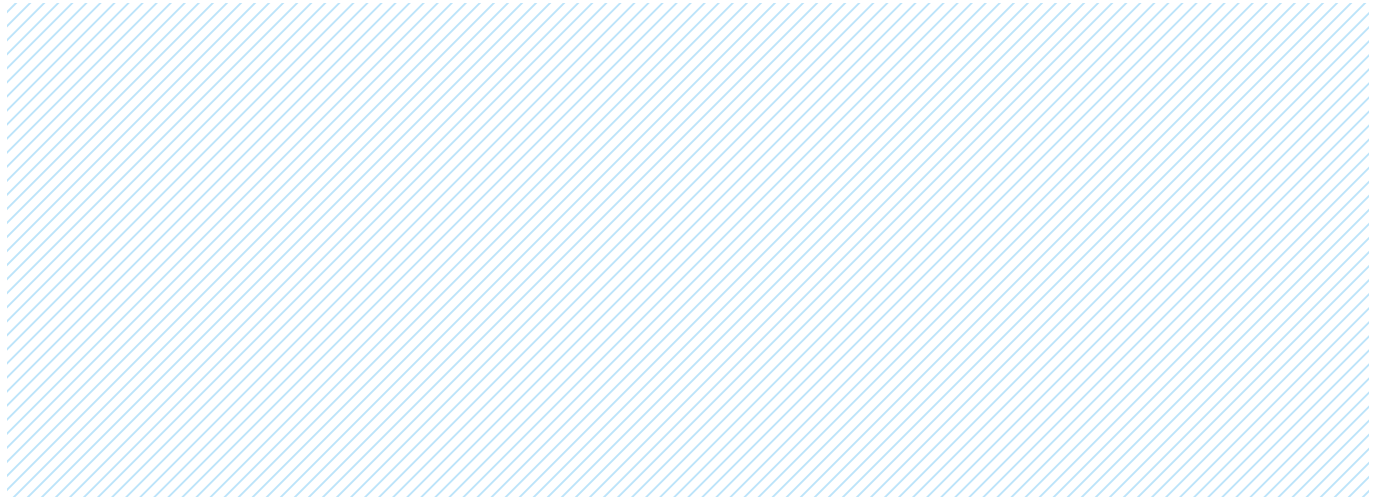
WIE VIELE TEILNEHMENDE ERWARTEN SIE UMGEFÄHR?

WELCHE ZIELE WOLLEN SIE ERREICHEN?

Beispielsweise Menschen informieren, Kooperationen anstoßen oder eine Veranstaltung durchführen

PROJEKTDESCHEIBUNG

Erläutern Sie den Inhalt, die geplanten Aktivitäten und den grenzüberschreitenden Charakter

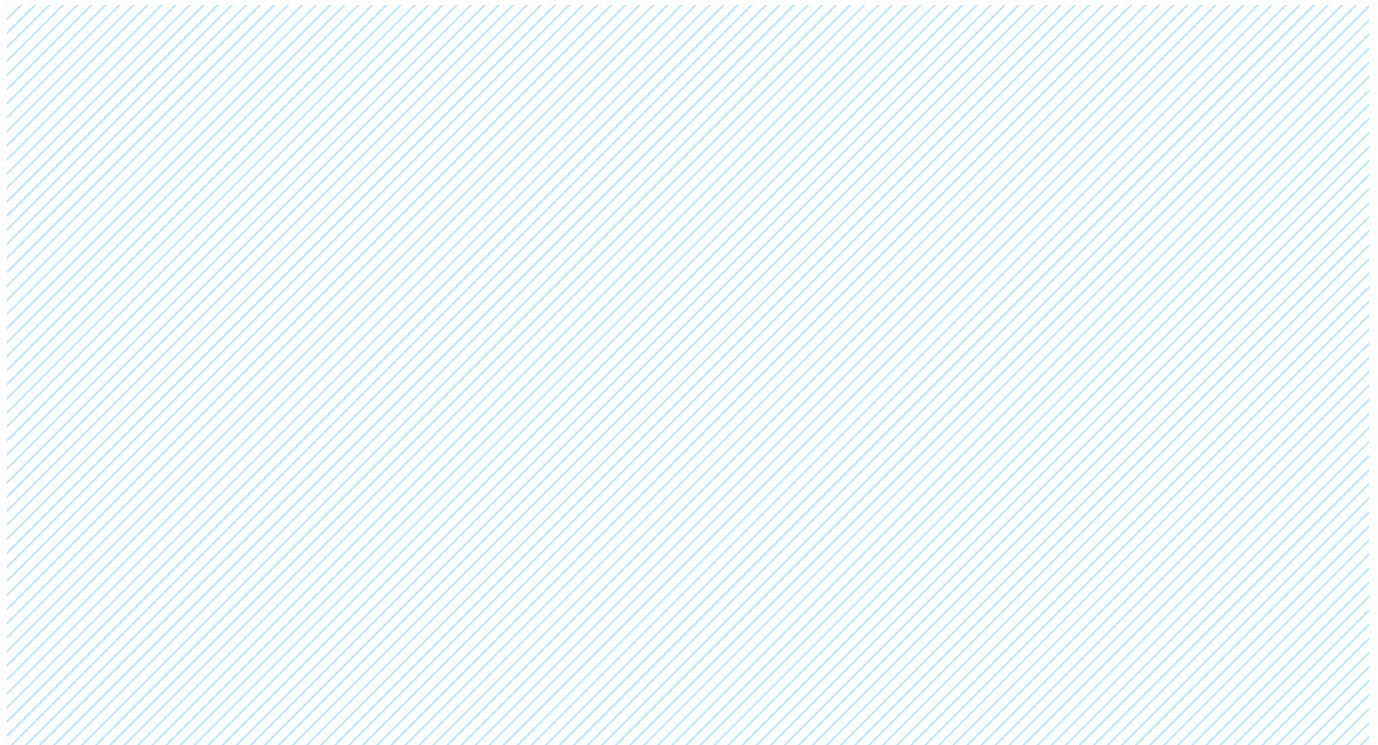


NEUE PROJEKTIDEE

Ist ihr Projekt neu?

ja **nein, das Projekt fand in gleicher/ähnlicher Art bereits statt**

Bitte erläutern Sie, in welcher Form das Projekt bereits stattfand und wie es sich weiterentwickelt hat.
Gibt es einen Mehrwert im Vergleich zur früheren Durchführung?



KOSTEN

BITTE TRAGEN SIE HIER ALLE ERWARTETEN KOSTEN EIN

SACHKOSTEN WIE RAUMMIETE, REISEKOSTEN, VERPFLEGUNG	
	€
	€
	€
	€
EXTERNE DIENSTLEISTUNGEN WIE REFERENTEN, MODERATION, GRAFIKEN	
	€
	€
	€
	€
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT WIE FLYER, PLAKATE, BROSCHÜREN	
	€
	€
	€
	€
WEITERE KOSTEN	
	€
	€
	€
PROJEKTGESAMTKOSTEN	€

WEITERE FINANZMITTEL

Erwarten Sie Projekteinnahmen oder haben Sie weitere Fördergelder beantragt? **ja** **nein**

Wenn ja, in welcher Höhe und wo wurden diese beantragt?

<p>Beantragte Förderung</p> <p>(max. 50% der Gesamtkosten, max. 2.500€)</p>	<p>€</p>
--	----------

ERKLÄRUNG

ZUR PROJEKTFÖRDERUNG

Erklärung

Die Projektpartner erklären,

01. dass es sich um ein **sorgfältig** geplantes und bearbeitetes Projekt handelt, wobei die Grundsätze der **Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit** beachtet wurden.
02. dass alle im Zusammenhang mit der beantragten Förderung gemachten **Angaben richtig und vollständig** sind und verpflichten sich, etwaige Änderungen unverzüglich zu melden.
03. sich mit der **Verwendung und Verarbeitung von Daten** im Rahmen des Begegnungsfonds einverstanden.
04. im Namen der Finanz- und Wirkungskontrolle der zuständigen Stellen **mitzuwirken** und Auskünfte über die Verwendung der Fördermittel zu erteilen. Dafür müssen sämtliche Originalbelege für 10 Jahre aufbewahrt werden.

Kenntnisnahme

Die Projektpartner nehmen folgende Punkte zur Kenntnis:

05. Die Checklisten des Begegnungsfonds sind Teil des Antrags und entsprechend zu berücksichtigen (Download unter hochrhein.org/begegnungsfonds).
06. Auf die Förderung besteht **kein Rechtsanspruch**.
07. Die Projektpartner müssen das Projekt **vorfinanzieren**.
08. Die Förderung ist **projektgebunden**. Der Projektträger als Person ist nicht Gegenstand der Förderung. Dies ist im Fall einer Eigentumsübertragung, Veräußerung oder der Aufgabe der Verfolgung des Projektzieles zu beachten.
09. Bei einem **Verstoß** gegen die Förderbestimmungen ist mit einer (Teil-)**Rückzahlung** der Fördermittel zu rechnen.

Durch die Unterschrift bestätigen die Projektpartner die Kenntnisnahme der Hinweise und erklären sich mit den oben genannten Punkten einverstanden.

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Projektpartner 1

.....
Unterschrift Projektpartner 2

PROJEKTBERICHT

PROJEKTTITEL

PROJEKTZEITRAUM

PROJEKTORT

WIE VIELE PERSONEN HABEN
IM PROJEKT ZUSAMMENGearbeitet?

WIE VIELE PERSONEN HABEN SIE MIT IHREM PROJEKT ERREICHT?

MASSNAHMEN UND AKTIONEN

Welche Maßnahmen und Aktionen haben Sie innerhalb Ihres Begegnungsprojektes durchgeführt?



ZIELE UND ERGEBNISSE

Welche Ziele und Ergebnisse haben Sie durch Ihr Projekt erreicht? Wo lag der grenzüberschreitende Mehrwert?



WIE HABEN SIE DIE ÖFFENTLICHKEIT ÜBER IHR PROJEKT INFORMIERT?



HAT IHR PROJEKT LANGFRISTIGE WIRKUNGEN UND WIRD FORTGESETZT?

ja

nein

Erläuterung

WIR FINDEN EINE EHRLICHE FEHLERKULTUR WICHTIG UND WOLLEN DAZU LERNEN.

Bitte beschreiben Sie uns, welche Schwierigkeiten Ihnen bei Ihrem Projekt begegneten. Dieser Punkt hat keine Auswirkungen auf die Fördersumme.

WAS WÜRDEN IHNEN DIE DURCHFÜHRUNG WEITERER PROJEKTE ERLEICHTERN?

ANLAGEN

Scans der Zahlungsbelege und Rechnungen

Fotos mit Hinweis auf Bildrechte

Nachweise für die Öffentlichkeitsarbeit

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Projektpartner 1

.....
Unterschrift Projektpartner 2